**Fiche**

**Demande de réservation d’une salle au CBN de Brest**

*Merci de remplir les informations ci-dessous et de renvoyer la fiche à* *r.ogor@cbnbrest.com**.*

*Romain Ogor, en charge de la location des salles, communiquera avec vous sous peu.*

*Notez que le délai de réponse est généralement de quatre jours ouvrables.*

**Événement**

Type d'événement

[ ] Réunion de travail

[ ] Formation

[ ] Séminaire

[ ] Conférence

[ ] Atelier de cohésion interne

[ ] Réception – Cocktail

[ ] Spectacle – Concert

[ ] Lancement – Evénement presse

Nombre d’invité.e.s

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Date

Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Votre évènement a-t-il lieu sur plusieurs jours ?

[ ] Oui

[ ] Non

La date est-elle flexible ?

[ ] Oui

[ ] Non

Salle désirée

[ ] Salle de conférence et verrière

[ ] Salle de réunion

[ ] Salle pédagogique

[ ] Pavillon d’accueil

Avez-vous des besoins techniques précis ?

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Identité**

Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Organisme : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Mail : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.